

Groep INTRO is op zoek naar

een halftijdse (50%) coach/trajectbegeleider (m/v/x)

voor het begeleiden van onze medewerkers in het Velo-project in Antwerpen.

Samen met medewerkers, partners en bedrijven maken we bij Groep INTRO werk van persoonlijke groei. We doen dit via arbeid, vorming, advies en coaching.. Meer info op www.groepintro.be

Het Maatwerkbedrijf van Groep INTRO bestaat uit een aantal horecazaken, een groen-, hout- en renovatiebedrijf, fietspunten, koerierdiensten en fietsherstelplaatsen. Binnen deze ondernemingen zijn een 500-tal medewerkers tewerkgesteld, elke medewerker met zijn talenten en groeikansen.

Om onze medewerkers de optimale groeikansen te geven zijn we op zoek naar een coach die onze Vélo-medewerkers in de vestiging in Antwerpen zal begeleiden.

Vélo is het eerste en grootste fietsdeelsysteem van Antwerpen en haar districten

De medewerkers van Groep INTRO herverdelen de fietsen in de Velo-stations. Zij staan in contact met de Velo-dispatch, die bepaalt waar de fietsen moeten worden gelost of geladen. Groep INTRO haalt ook elke dag de defecte fietsen op voor herstel, en maakt ze nadien opnieuw beschikbaar voor de gebruiker.

Het TAKENPAKKET

- Je staat in voor de opvolging van de medewerkers van bij de start van hun tewerkstelling tot de nazorg op het einde van hun traject
- Je onderhoudt contacten met je netwerk in kader van instroom (VDAB, OCMW,...) , doorstroom (reguliere bedrijven) en uitstroom
- Je staat in voor screening en selectie van medewerkers (in nauw overleg met de project- en werkleiders)
- Je staat in voor het onthaal van nieuwe medewerkers
- Je coacht de medewerker in elke trajectfase en zorgt voor de opvolging hiervan
- Je stimuleert elke medewerker om zichzelf te ontwikkelen via zijn Persoonlijk Opleidingsplan
- Je ontwikkelt en geeft vormingsmodules over softskills aan onze medewerkers
- Je zoekt en vindt dé job voor onze medewerkers in kader van ons doorstroombeleid
- Je ontwikkelt samen met je collega-coaches onze methodieken en workflows
- Je neemt actief deel aan intern en extern overleg
- Je beheert de digitale medewerkersdossiers en doet de nodige administratie eigen aan elk traject

Verwachtingen rond het PROFIEL

- Ervaring en feeling in het werken met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Goede netwerker
- Goede kennis van en voeling met de arbeidsmarkt
- Basiskennis sociale wetgeving, arbeidsrecht en tewerkstellingsmaatregels is een meerwaarde

- Kennis van gesprekstechnieken en methodieken i.f.v. empowerment van deelnemers
- Zelfstandig en probleemoplossend werken
- Een teamspeler zijn
- Organisatietalent (plannen, acties uitvoeren, overzicht bewaren)
- Communicatief vaardig zijn: kunnen omgaan met conflicten, grenzen kunnen stellen, duidelijk en constructief kunnen communiceren
- PC- kennis: MS Word, Excel en Outlook
- Rijbewijs B en eigen wagen

Ontbreek je één of meerdere van onze bovenstaande verwachtingen? Vertel ons dan hoe je deze vaardigheden zal verwerven.

Het AANBOD

- Een job in een dynamische en uitdagende werkomgeving in een inclusieve onderneming
- Een contract van onbepaalde duur voor 50% (minstens drie werkdagen per week)
(Een uitbreiding van het contractvolume is mogelijk afhankelijk van de goedkeuring van een aantal nieuwe projecten)
- Verloning volgens PC 329, barema B1C
- Aantrekkelijke verlofregeling
- Mogelijkheid tot flexibel uurrooster en telewerk
- Ondersteund door een gemotiveerd team van 10 collega-coaches

PRAKTISCH

- Kandidaatstelling met CV en motivatiebrief t.a.v. wouter.geldof@groepintro.be voor 10/03/2021
- Startdatum: 01/04/2021
- Plaats van tewerkstelling : Clara Snellingsstraat 47, 2100 Deurne
Olieweg 8, 2020 Hoboken