

Samen met medewerkers, partners en bedrijven maken we bij Groep INTRO werk van persoonlijke groei. We doen dit via arbeid, vorming en begeleiding. Meer info op [www.groepintro.be](http://www.groepintro.be)

Groep INTRO zoekt een **medewerker loon- en personeelsadministratie**. Als medewerker loon- en personeelsadministratie sta je samen met je collega's in voor de correcte verwerking van de lonen van zowel arbeiders als bedienden.

#### Het takenpakket van een medewerker personeel- en loonadministratie:

- Je bent het aanspreekpunt voor zowel interne (werknemers, coördinatoren en directie, enz.) als externe (sociaal secretariaat, tijdsregistratiesysteem, ...) partners.
- Daarnaast behoort ook de dagelijkse personeelsadministratie (mutaties, interpretatie en controle van tijdsregistraties, arbeidsongevallen, sociale documenten, ...) tot je takenpakket.
- Na een grondige opleidingsperiode werk je mee aan diverse projecten m.b.t. de optimalisatie van de payroll en administratieve processen, van analyse tot implementatie.
- Je staat ten slotte ook in voor de berekening van eindejaarspremies, sectorale premies, vakantiegeld, ....

#### Verwachtingen rond het profiel:

- Je hebt een HR-gerelateerd bachelor diploma of aantoonbare ervaring.
- Kennis van sociale wetgeving is een evidentie.
- Je bent ICT-vaardig, werkt uiterst nauwkeurig en efficiënt en hebt verantwoordelijkheidszin.
- Je bent een gedreven, communicatieve probleemoplosser die discretie hoog in het vaandel draagt.
- Ook je verantwoordelijkheidszin, hands-on mentaliteit en enthousiasme behoren tot je sterkste troeven.

**Het aanbod:**

- een **voltijds vervangingscontract** (deeltijds is bespreekbaar)
- starten: **onmiddellijk**
- maaltijdcheques
- verloning volgens PC van de sociaal-culturele sector 329, barema **A1**
- een job in een dynamische en uitdagende werkomgeving in een betrokken organisatie
- omkaderd door een gemotiveerd team en een teamleider

**Praktisch:**

- Stel je vóór 27 mei 2019 kandidaat via mail, met cv en motivatiebrief t.a.v. Ariane Roggemans, [ariane.roggemans@groepintro.be](mailto:ariane.roggemans@groepintro.be) .
- Werklocatie: Charles Parentéstraat 6, 1070 Anderlecht
- Vragen? Mail naar [ariane.roggemans@groepintro.be](mailto:ariane.roggemans@groepintro.be) of neem telefonisch contact (02/242 85 43).

**Waag je kans! Groep INTRO gaat voor gelijke kansen.**