



**Scuf**  
Vlaams Sociaal & Waarborgfonds  
voor het Vrij Gesubsidieerd Onderwijs



# BIJSCHOLINGS MODULES

Voor het MVD-personeel uit  
het vrij gesubsidieerd onderwijs



Uitgave mei 2019



**I-DIVERSO**

SCHAKEL NAAR INCLUSIEF ONDERNEMEN





# I-DIVERSO

SCHAKEL NAAR INCLUSIEF ONDERNEMEN



## EEN MEERWAARDE...

- ✓ Je leert nieuwe technieken en tips die jouw werk efficiënter en lichter maken.
- ✓ Een bijscholing op maat. De lesgever heeft aandacht voor jouw specifieke werksituatie.
- ✓ Het aanbod van verschillende modules laat toe om zelf een bijscholingspakket samen te stellen.
- ✓ Op de bijscholing kan je ideeën en ervaringen uitwisselen met collega's.

# Het **Sociaal en Waarborgfonds** van het vrij gesubsidieerd onderwijs (SWF) organiseert bijscholing voor het MVD-personeel (PC 152 en PC 225). **I-Diverso** richt deze bijscholing in.

**DOEL** Deelnemers ondersteunen in het versterken van hun competenties zodat zij hun werk lichter en efficiënter kunnen uitvoeren en als persoon steviger in hun werk en in hun leven staan.

**VOOR WIE** Poetspersoneel, busbegeleiders, schooltoezichters, keukenmedewerkers en onderhoudsmedewerkers tewerkgesteld in het vrij gesubsidieerd onderwijs (PC 152: arbeiders of PC 225: bedienden).

De groepsgrootte bedraagt minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers voor het poetspersoneel, de busbegeleiders, de schooltoezichters en de keukenmedewerkers en minimaal 4 en maximaal 8 deelnemers voor de onderhoudsmedewerkers. Scholen kunnen onderling samenwerken, bijvoorbeeld via de scholengemeenschap, om het minimumaantal te bereiken.

**WAAR** De meeste bijscholing vinden plaats in de school zelf. De opleidingen voor onderhoudsmedewerkers worden omwille van praktische redenen georganiseerd op vaste locaties (zie modules).

**WANNEER** De deelnemers volgen de bijscholing tijdens hun gewone werkuren. Indien noodzakelijk, kan voor de busbegeleiders en schooltoezichters een uitzondering gemaakt worden.

**PRIJS** Voor de school is de bijscholing volledig **kosteloos**. Alle kosten worden gedragen door het SWF. Ook het gederfd loon van het personeel (PC 152 en PC 225) voor de bijgewoonde uren bijscholing wordt aan de school terugbetaald.

**INFO** Mail uw vraag naar **opleidingen@i-diverso.be** of contacteer ons via **0499 69 35 11**

**INSCHRIJVEN** U kan inschrijven via **opleidingen@i-diverso.be**

# AANBOD BIJSCHOLINGS MODULES

## 01 algemeen

- ✓ Job- en taalcoaching
- ✓ Als we elkaar maar verstaan
- ✓ Interne communicatie
- ✓ Team's up!
- ✓ Voorbij conflicten en gekibbel
- ✓ Een andere kijk op diversiteit
- ✓ Stress-less
- ✓ Werken, een plezier!
- ✓ Changez!
- ✓ Zeg stop tegen pesten
- ✓ Spaar je rug
- ✓ Verzorgen van pijntjes, blutsen en builen
- ✓ Ai, een ongeval, wat nu?
- ✓ Het ABC van de PC
- ✓ Smart met je phone

## 02 VOOR POETSPERONEEL

- ✓ Back to basics
- ✓ Wat een mop
- ✓ Product onder de loep
- ✓ Snel en efficiënt aan de slag
- ✓ Tijd voor het sanitair
- ✓ Glashelder
- ✓ Proper werk
- ✓ Safety First
- ✓ Reinigen van elektronica
- ✓ Zorg voor kwaliteit!

## 03 VOOR BUSBEGELEIDERS

- ✓ Vlot met ouders
- ✓ Luisteren ze eigenlijk wel...?
- ✓ ADHD, ADD, ASS ... wat is dat nu juist?
- ✓ Met handen en voeten
- ✓ Het kan verkeren
- ✓ Regels en afspraken op de bus
- ✓ Wat nu gedaan?

## 04 VOOR SCHOOLTOEZICHTERS

- ✓ Vlot met ouders
- ✓ Luisteren ze eigenlijk wel...?
- ✓ ADHD, ADD, ASS ... wat is dat nu juist?
- ✓ Met handen en voeten
- ✓ Inspiratielabo
- ✓ Over de grens
- ✓ Straf genoeg
- ✓ Verbinden in gezag
- ✓ Hygiëne in de refter

Op de volgende pagina's vindt u een overzicht van de verschillende bijscholingsmodules. De inhoud en duur zijn richtinggevend. **Wij werken op maat.** Onze lesgevers zullen contact met u opnemen om in overleg de specifieke inhoud van de bijscholingen te bepalen.

*\* De modules rond gezonde voeding werden samengesteld i.s.m. het Vlaams Instituut Gezond Leven*



### 05 VOOR ONDERHOUDS- MEDEWERKERS



### 06 VOOR KEUKEN- MEDEWERKERS



### 07 VOOR KOKS

- ✓ Safety first
- ✓ Over smartboards en beamers
- ✓ Bouwsteen
- ✓ Loodgieter van dienst
- ✓ Eenvoudig waternet
- ✓ Hout- en bevestigingstechnieken
- ✓ Elektriciën van dienst
- ✓ Eenvoudig elektriciteitsnet

- ✓ Geef voedselinfecties geen kans
- ✓ Da's gezond! \*
- ✓ Kinderen motiveren bij het (gezond) eten \*

- ✓ Geef voedselinfecties geen kans
- ✓ Gezond en lekker \*

# 01 | ALGEMEEN

## JOB- EN TAALCOACHING

### Duur jobcoaching: 6 x 1u

=> gedurende maximum 6 maanden

### Duur taalcoaching: 10 x 1u

=> gedurende maximum 12 maanden

Bij job- en taalcoaching begeleiden we de medewerker in zijn job met als doel 'behoud van tewerkstelling'. Onze jobcoach legt de focus op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en attitudes (niet op technische vaardigheden). De jobcoach speelt in op de specifieke noden van de deelnemer. De coach introduceert de werknemer in de organisatiecultuur, werkt aan de juiste werkhouding, het functioneren in de school, de arbeidsinhoud, het samenwerken met collega's ... Voor werknemers met lage taal- en communicatievaardigheden, wordt jobcoaching gecombineerd met taalcoaching rond specifiek vakjargon of communicatie met collega's en leerlingen (taalcoaching = geen taalles!)

Het coachingstraject krijgt vorm in overleg met de school en de werknemer zelf. Het traject richt zich ook op beide partijen:

- ✓ Zo geeft de coach tips en materiaal aan **de school** om personeel uit de kansengroepen anders te coachen. Bijvoorbeeld: het arbeidsreglement en andere officiële documenten verstaanbaarder opstellen, cultuurverschillen coachen, assertiviteit, (werk)hygiëne enz.
- ✓ Anderzijds geeft de coach tips aan **de werknemer** om meer zelfredzaam te worden op de werkvloer, bijv. door een werkschema te leren interpreteren, leren onduidelijkheden op een passende manier te bespreken met de leidinggevende, collega's.

## ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS



We stellen vast dat als een job(- en taal)coach een tijdje in dezelfde school aan de slag gaat, de school/leidinggevende steeds beter zelf een antwoord kan formuleren op problemen waarmee de werknemer te kampen heeft, waardoor de coach zich op termijn overbodig maakt.

## HOE VERLOOPT EEN COACHINGSTRAJECT?

1

### EERSTE GESPREK

In een kennismakingsgesprek wordt informatie gegeven aan werknemer en werkgever over de doelstelling van jobcoaching, nl. behouden van de tewerkstelling. De jobcoaching gebeurt steeds op vrijwillige basis. Indien werknemer, de school en de jobcoach akkoord gaan om jobcoaching op te starten, worden de doelstellingen bepaald en in een actieplan gezet.

2

### DE COACHINGSGESPREKKEN ZELF

Via coachingsgesprekken wordt de tewerkstelling besproken: er zijn gesprekken tussen coach en werknemer enerzijds, en tussen coach en werkgever/school anderzijds.

3

### OBSERVATIES OP DE WERKVLOER

Naast de coachingsgesprekken doet de coach observaties op de werkvloer, indien opportuun en mits akkoord van werknemer en werkgever/school. Door de observatie op de eigenlijke werkvloer, kan het voor de coach duidelijker worden waar het probleem zich situeert om dan ook een passende oplossing te vinden.

4

### EVALUATIEGESPREKKEN

Daarnaast zijn er ook evaluatiegesprekken met coach, werknemer en werkgever. Dit gebeurt 3 keer tijdens een coaching: bij het begin van de coaching, tussentijds, om een stand van zaken op te maken en, bij te sturen waar en indien nodig, en, op het einde van de coaching, een eindevaluatie.

# 01 | ALGEMEEN

## ALS WE ELKAAR MAAR VERSTAAN

**Beter communiceren • Duur: 3u**

Communiceren, we kunnen het allemaal. Maar hoe doen we het op een goede manier? In deze module leer je de basisprincipes van communicatie kennen. Je leert je eigen communicatiestijl kennen. We nemen zowel spreek – als lichaamstaal onder de loep. Je ontdekt ook hoe misverstanden ontstaan en hoe je deze kan vermijden.

## INTERNE COMMUNICATIE

**Communiceren met collega's, leerkrachten en directie**

**Duur: 3u**

Interne communicatie is erg belangrijk. Hoe loopt de communicatie tussen jou en de leerkrachten, jouw leidinggevende, de directie? In deze module bekijken we wat al goed loopt op vlak van interne communicatie en wat nog verbeterd kan worden. We geven tips over hoe je dit kan aanpakken. We focussen ons hierbij ook specifiek op het geven en ontvangen van feedback.

### ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS

### TEAM'S UP!

**Samenwerken als één team • Duur: 2 x 3u**

Denk jij bij teambuilding aan een gezellig uitstapje, zonder inhoudelijk programma? Hoewel dit verfrissend is voor een team, gaat deze teambuilding een stapje verder. Via actieve samenwerkingsopdrachten leer je jezelf en jouw collega's op





een andere manier kennen. Op het einde van de dag formuleren we enkele conclusies waar jullie in team mee aan de slag kunnen!

---

### **VOORBIJ CONFLICTEN EN GEKIBBEL**

**Omgaan met conflicten • Duur: 2 x 3u**

Conflicten, ze kunnen heel vervelend zijn! ... en je kan er ook heel verschillend op reageren. In deze module ontdek je hoe een conflict tot stand komt, en wat de plaats van jezelf en de andere in een conflict is. Je leert communiceren vanuit je eigen gevoelens en behoeften, en je leert ook op een respectvolle manier luisteren naar wat de ander nodig heeft. Zo leer je op een goede manier omgaan met meningsverschillen.

---

### **EEN ANDERE KIJK OP DIVERSITEIT**

**Omgaan met diversiteit • Duur: 2 x 3u**

In een school is er steeds een grote diversiteit: jong en oud, hoog- en laaggeschoolden, mensen met verschillende achtergronden en culturen, mannen en vrouwen, mensen met diverse kantjes zijn samen aanwezig. Dat is niet altijd makkelijk. Het brengt o.a. vooroordelen en onbegrip met zich mee. In deze module

leren we om de vooroordelen heen kijken. We zetten eens een andere bril op en ontdekken hoe rijk de diversiteit op school kan zijn als we optimaal met elkaar communiceren en samenwerken.

---

### **STRESS-LESS**

**Omgaan met stress • Duur: 2 x 3u**

Ben jij ook zo'n stresskip? Welk effect heeft stress op jou? In deze module brengen we de oorzaken van jouw stress in kaart en leer je op een goede manier omgaan met stress. Het ketelmodel voor stresshantering helpt ons hierbij een handje.

---

### **WERKEN, EEN PLEZIER!**

**Gemotiveerd aan de slag • Duur: 3u**

We besteden een groot deel van onze tijd aan onze job. En we kunnen soms wel eens zuchten over ons werk. Om met plezier aan de slag te blijven, is het belangrijk om regelmatig ook te focussen op wat jou nu net motiveert in jouw job?! In deze module gaan we aan de slag met het werkplezierspel en zoeken we het uit!

---

# 01 | ALGEMEEN

## **CHANGEZ!**

**Omgaan met veranderingen • Duur: 2 x 3u**

“Weeral veranderingen? Wanneer gaat dat nu eens stoppen?” Herken je jezelf hierin? Welke verandering staat jou te wachten? Hoe komt het dat we stress, onzekerheid en soms zelfs weerstand ervaren ten opzichte van verandering? In deze module ontdekken we de verschillende fases in een veranderingsproces. Je leert een verandering (zo) positief (mogelijk) bekijken en doorlopen.

---

## **ZEG STOP TEGEN PESTEN**

**Omgaan met pestgedrag • Duur: 2 x 3u**

Ondanks de vele acties tegen pesten, zie je het af en toe toch gebeuren. Welk soort pesten zie jij wel eens op school? In deze module leer je omgaan met pestgedrag bij jongeren. De module wordt opgebouwd op basis van het pestbeleid/ de pestaanpak van de school.

---

## **SPAAR JE RUG**

**Bijscholing ergonomie • Duur: 3u**

Je rug moet nog een heel leven mee. Belangrijk dus om hier goed zorg voor te dragen! In deze module maak je kennis met de werking van rug en nek en leren we zo de oorzaken van rug- en nekproblemen kennen. We leren je goede hef- en tiltechnieken en rugversterkende oefeningen aan.

---

### **ALGEMEEN**

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS



## **VERZORGEN VAN PIJNTJES, BLUTSEN EN BUILEN**

**Basis wondverzorging • Duur: 3u**

Een open knie, een splinter in de vinger, een geschaafde elleboog, een dikke buil op het hoofd of misschien wel een snijwonde door een stukje glas ... je maakt het vast wel eens mee op school. In deze module leren we je de verschillende soorten huidwonden kennen, en leer je elke soort huidwonde volgens een stappenplan verzorgen.

---

## **AI, EEN ONGEVAL! WAT NU?**

**Eerste hulp bij ongevallen • Duur: 3u**

Wat als er iets ergs gebeurt? Iemand die bijvoorbeeld een serieuze val maakt, een verkeersongeluk, iemand die onwel wordt en niet meteen bijkomt, iemand die mogelijk iets giftigs binnen heeft? In deze module leer je te reageren in noodsituaties aan de hand van de 4 stappen in eerste hulp. Wanneer en hoe de hulpdiensten contacteren, komt ook aan bod in deze module. Reanimatie niet.

---

## **HET ABC VAN DE PC**

**Computervaardigheden versterken**

**Duur: 3, 6, 9 of 12u**

Je uurregeling doorkrijgen, jouw werkuren registreren, onkostenvergoedingen indienen, de stock bijhouden, nieuwe producten of materiaal bestellen, lijsten met de aanwezige leerlingen ontvangen... Het zou ons niet verbazen moest je dit tegenwoordig bijna allemaal per computer moeten doen. Vind jij het moeilijk om jouw weg te vinden hierin? In deze module leren we je alle computervaardigheden aan die je nodig hebt voor je werk. We gaan aan de slag met de digitale werktools van de school zelf.

---

## **SMART MET JE PHONE**

**Omgaan met sociale media in de  
werkcontext • Duur: 3u**

Maak jij ook wel eens gebruik van jouw smartphone en sociale media terwijl je op school bent? Of deel je wel eens berichten over het werk? Twijfel je wel eens over wat je op sociale media kan plaatsen en wat niet? In deze module leer je hoe je als een goede ambassadeur sociale media op het werk kan gebruiken, maar leer je eveneens de bedreigingen van sociale media en smartphonegebruik kennen. Voor deze module maken we gebruik van het sociale media beleid van de school.

# 02

# VOOR POETSPERSONEEL

## BACK TO BASICS

### Basisprincipes van de schoonmaak • Duur: 3u

Schoonmaken is veel meer dan er voor zorgen dat iets mooi oogt! Zorg jij voor een nette school? Als een expert in het schoonmaken, is het best wel belangrijk dat je weet wat er allemaal achter dat schoonmaken zit! Wat is schoonmaken juist? Welke soorten vuil bestaan er? Hoe werkt het reinigingsproces? Wat is nu juist die cirkel van Sinner weer, wat is de pH-waarde, wat is de functie van water? In deze module frissen we dit allemaal op!

## WAT EEN MOP

### Materialenkennis • Duur: 3u

Welke schoonmaakmaterialen zijn er beschikbaar in jouw school? We nemen deze onder de loep: welk materiaal zet je best in voor welke te reinigen oppervlak? Voor nat versus droog reinigen? Hoe gebruiken we deze materialen juist en op een ergonomische manier? Van mop, emmer, schoonmaakkar tot stofzuiger, stofwisher en microvezeldoek: na deze module hebben deze geen geheimen meer voor jou! Als jullie machines hebben, kunnen we het werken hiermee ook opnemen.

6 – 12 DEELNEMERS

ALGEMEEN

**POETSPERONEEL**

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS



## **PRODUCT ONDER DE LOEP**

**Productenkennis • Duur: 3u**

Welke producten gebruiken jullie in de school? We nemen deze onder de loep: voor wat gebruik je welk product (zeker niet)? Wat voor soort product is dit? Is het om te reinigen, desinfecteren, te onderhouden...? Welke eigenschappen en effecten op vuil heeft het? Wat is de pH-waarde ervan en wat betekent dat? Hoe zit het met de dosering – waterhardheid? Wat staat er allemaal op het etiket? Wat betekenen de gevaarsymbolen? Na deze module weet je er alles van, die producten.

---

## **SNEL EN EFFICIËNT AAN DE SLAG** **Werkorganisatie bij interieurreiniging**

**Duur: 3u**

Van hoog naar laag, van droog naar nat, van proper naar vuil ... Om efficiënt te werk te gaan, is een goede werkvolgorde bij het schoonmaken erg belangrijk. In deze module passen we de juiste werkvolgorde toe op de verschillende ruimtes die jij moet schoonmaken. Hoe pakken we deze aan? Waar start je en waar eindig je? Hoeveel tijd voorzie je per ruimte? Wat moet elke keer gebeuren en wat slechts periodiek? (werkplan van de school) En tot slot... wat wordt wel eens vergeten?

---

## **TIJD VOOR HET SANITAIR**

**Sanitairreiniging • Duur: 3u**

Misschien niet jouw favoriete werkplek, maar ook de sanitaire ruimtes moeten schoongemaakt worden en wel dagelijks. Toiletpotten, urinoirs, vuilbakken, verwarming, spiegels, wastafels, vloer ... Het moet allemaal proper zijn! In deze module leer je een goede werkvolgorde aan om deze te reinigen. We bekijken ook even hoe alles in de school geregistreerd wordt na een poetsbeurt.

---

## **GLASHELDER**

**Ruitenreiniging • Duur: 3u**

Het is als het ware een kunst: ramen reinigen zonder strepen. Welke producten en materialen heb je hiervoor ter beschikking in de school? Hoe gebruik je deze? Hoe poets je lage, hoge, smalle, brede, ingedeelde ... ramen? En spiegels, panelen, wanden? In deze module doorloop je een stappenplan om tot een goede werkvolgorde te komen.

---

# 02

# VOOR POETSPERSONEEL

## PROPER WERK

### Hygiënisch werken • Duur: 3u

Op plaatsen waar veel mensen samen zijn, is een goede hygiëne een noodzaak. Jouw werk is dus enorm belangrijk. Nog belangrijker dan het verwijderen van het zichtbare vuil, is het onzichtbare vuil. In deze module geven we je tips om bacteriën geen kans te geven. Het belang van je eigen (hand) hygiëne, de werkvolgorde, de kleurencodes, het reinigen van schoonmaakmiddelen na gebruik, komen hierbij uitgebreid aan bod. De keuken en sanitaire ruimtes worden ook extra in de kijker gezet.

## SAFETY FIRST

### Veilig werken • Duur: 3u

Poetsen waar kinderen aanwezig zijn, je materiaal niet meteen opruimen, een (trap)ladder plaatsen op de speelplaats, het gebruik van een bijtend product ... Als we niet opletten, is een ongeval snel gebeurd. Welke gevaren en risico's zie jij in jouw werk? Voor jezelf en voor de omgeving? Wat zijn de meest voorkomende oorzaken van ongevallen en vooral: hoe kunnen we ze voorkomen? In deze bijscholing leer je op welke manier je het veiligst aan het werk kan gaan in een schoolomgeving.

6 – 12 DEELNEMERS

ALGEMEEN

**POETSPERSONEEL**

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS



## REINIGEN VAN ELEKTRONICA

### Computerreiniging • Duur: 2u

In deze module leer je technieken aan om de verschillende onderdelen van een computer te reinigen. Ook het reinigen van andere elektronische apparatuur komt aan bod. Waar moet je op letten? Hoe ga je veilig om met elektronisch materiaal? Wat doe je zeker niet?

---

## ZORG VOOR KWALITEIT

### Kwaliteitszorg • Duur: 3u

Het is belangrijk om voldoende aandacht te schenken aan kwaliteit. In deze module bekijken we op welke manier we dit kunnen doen. Wanneer is het werk kwaliteitsvol uitgevoerd? Hoe volg je dit op? Bijvoorbeeld door het opmaken en volgen van werkplanningen waarin alle taken (dagelijkse, wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse ..) per ruimte worden opgenomen, door het geven van een bepaalde verantwoordelijkheid aan jezelf, door ... we zoeken het uit in deze module!

# 03

# VOOR BUSBEGELEIDERS

6 – 12 DEELNEMERS

ALGEMEEN  
POETSPERSONEEL  
**BUSBEGELEIDERS**  
SCHOOLTOEZICHTERS  
ONDERHOUDSMEDEWERKERS  
KEUKENMEDEWERKERS  
KOKS

## VLOT MET OUDERS

**Communicatie met ouders • Duur: 3u**

Ouders laten hun kinderen (bijna dagelijks) in jouw handen. Zij willen dan ook weten hoe alles loopt en of alles goed gaat met hun kind tijdens de busrit van en naar school. Vandaar is een goede communicatie met ouders uitermate belangrijk. In deze module gaan we na hoe je het best omgaat met vragen van ouders, moeilijke situaties, eventuele conflicten of zelfs agressie. Je krijgt een heleboel tips mee om de communicatie te verbeteren.

---

## LUISTEREN ZE EIGENLIJK WEL ... ?

**Communicatie met kinderen • Duur: 3u**

“Joepie, ik mag weer mee Tom!” Als busbegeleider is het fijn als je een goed contact hebt met de kinderen. Voor een goed en veilig verloop van de busrit is het daarnaast belangrijk dat je regels en afspraken op een duidelijke manier kan communiceren met de kinderen. Maar hoe krijg je ze nu aan het luisteren naar jou? In deze module geven we je handvaten om dit te doen én tips om op een consequente manier om te gaan met de opvolging van afspraken.

---

## ADHD, ADD, ASS ... WAT IS DAT NU JUIST?

**Omgaan met kinderen met gedrags- of ontwikkelingsstoornissen • Duur: 2 x 3u**

In deze module maken we kennis met ADHD, ADD, ASS en indien gewenst ook met auditieve, visuele, fysieke of mentale beperkingen. Wat houden deze verschillende stoornissen of beperkingen juist in? Waar moet je als busbegeleider





rekening mee houden in de omgang met kinderen die hiermee te kampen hebben? Je krijgt een heleboel tips mee.

---

### **MET HANDEN EN VOETEN**

#### **Communiceren met anderstalige kinderen/ ouders • Duur: 3u**

Heb jij soms ook de neiging om een soort van Tarzantaaltje te gaan spreken met anderstaligen en zelfs luider te gaan praten? Dat is niet nodig en komt ook heel erg betuttelend over! Maar hoe maak je je dan wel duidelijk verstaanbaar voor een anderstalig kind of ouder? In deze module geven we je tips om op een goede en duidelijke manier te communiceren met iemand die anderstalig is.

---

### **HET KAN VERKEREN**

#### **Veiligheid in het verkeer • Duur: 2 x 3u**

Iedereen neemt deel aan het verkeer, maar soms kan het verkeren, zelfs voor de schoolpoort. En jij als busbegeleider hebt de verantwoordelijkheid om de kinderen veilig en wel naar hun school en hun huis te begeleiden over de openbare weg. Een goede kennis van de wegcode is hierbij erg belangrijk. In deze module verplaats je jezelf in de schoenen van sterke en zwakke weggebruikers allerhande. Ik ben... een fietser... en ik: een

vrachtwagenchauffeur! Ik ga te voet of ik rij met een sportkar. We bespreken mogelijke gevaren (hier is geen zebrapad?), bootsen ze na en lossen ze op. Al doende leren we hoe het wel en zeker ook hoe het niet moet!

---

### **REGELS EN AFSPRAKEN OP DE BUS**

#### **Veilig op de bus • Duur: 3u**

“Mag ik naast jou komen staan?” “Ik wil mijn gordel niet aandoen” Voor een veilig verloop van de busrit is het belangrijk dat jijzelf en de kinderen goed alle veiligheidsafspraken kennen. Welke afspraken zijn er vanuit jouw school? Bijvoorbeeld ivm afstappen/opstappen, gordel, stilzitten, muziek, fluovestje etc. We overlopen ze in deze module. De module wordt afgestemd op het veiligheidsbeleid van de school.

---

### **WAT NU GEDAAN?**

#### **Veiligheidsmaatregelen bij onvoorziene omstandigheden • Duur: 3u**

Oh nee, een platte band! Een ongeval! Brand! Wat als er toch iets gebeurd? In deze module leren we hoe een bus geëvacueerd moet worden. Waar is de nooduitgang? Op welke manier en in welke volgorde verlaat iedereen de bus? We oefenen de evacuatie van een bus in de praktijk. De module wordt afgestemd op het veiligheidsbeleid van de school.

# 04

# VOOR SCHOOLTOEZICHTERS

6 – 12 DEELNEMERS

ALGEMEEN  
POETSPERSONEEL  
BUSBEGELEIDERS  
**SCHOOLTOEZICHTERS**  
ONDERHOUDSMEDEWERKERS  
KEUKENMEDEWERKERS  
KOKS

## VLOT MET OUDERS

**Communicatie met ouders • Duur: 3u**

Ouders laten hun kinderen (bijna dagelijks) in jouw handen. Zij willen dan ook weten hoe alles loopt en of alles goed gaat met hun kind in de opvang. Vandaar is een goede communicatie met ouders uitermate belangrijk. In deze module gaan we na hoe je het best omgaat met vragen van ouders, moeilijke situaties, eventuele conflicten of zelfs agressie. Je krijgt een heleboel tips mee om de communicatie te verbeteren.

---

## LUISTEREN ZE EIGENLIJK WEL ... ?

**Communicatie met kinderen • Duur: 3u**

“Joepie, begeleidster An is er weer!” Als toezichter in de opvang is het fijn als je een goed contact hebt met de kinderen. Voor een goed verloop van de opvangactiviteiten is het daarnaast belangrijk dat je regels en afspraken op een duidelijke manier kan communiceren met de kinderen. Maar hoe krijg je ze nu aan het luisteren naar jou? In deze module geven we je handvaten om dit te doen én tips om op een consequente manier om te gaan met de opvolging van afspraken.

---

## ADHD, ADD, ASS ... WAT IS DAT NU JUIST?

**Omgaan met kinderen met gedrags- of ontwikkelingsstoornissen • Duur: 2 x 3u**

In deze module maken we kennis met ADHD, ADD, ASS en indien gewenst ook met auditieve, visuele, fysieke of mentale beperkingen. Wat houden deze verschillende stoornissen



of beperkingen juist in? Waar moet je als schooltoezichter rekening mee houden in de omgang met kinderen die hiermee te kampen hebben? Je krijgt een heleboel tips mee.

---

### **MET HANDEN EN VOETEN**

#### **Communiceren met anderstalige kinderen/ ouders • Duur: 3u**

Heb jij soms ook de neiging om een soort van Tarzantaaltje te gaan spreken met anderstaligen en zelfs luider te gaan praten? Dat is niet nodig en komt ook heel erg betuttelend over! Maar hoe maak je je dan wel duidelijk verstaanbaar voor een anderstalig kind of ouder? In deze module geven we je tips om op een goede en duidelijke manier te communiceren met iemand die anderstalig is.

---

### **INSPIRATIELABO**

#### **Activiteiten met kinderen in de opvang**

**Duur: 3u**

Heb je nood aan inspiratie voor een creatieve activiteit in de opvang? Iets dat je kan doen met kinderen van verschillende leeftijden of eenzelfde leeftijd? Wij beluisteren jullie om te horen naar wat voor iets jullie op zoek zijn en welk materiaal en ruimte jullie hiervoor ter beschikking hebben. Op basis hiervan werken we een activiteit voor jullie uit, die we van A

tot Z komen voorstellen tijdens deze module. Wat is het idee? Hoe ga je concreet aan de slag? Wat kan het nóg leuker maken voor de kinderen? Etc. ...

---

### **OVER DE GREN**

#### **Omggaan met 'moeilijk gedrag' • Duur: 2 x 3u**

Leerlingen kunnen wel eens over de grens gaan; ingaan tegen regels en afspraken, onbeleefd reageren of misschien zelfs agressief uit de hoek komen. Wat doe je in dat geval? Hoe stel jij je op? Wat is een goede houding (en wat een minder goede?) In deze Ducktape-module\*\* geven we jou de nodige handvaten om hier mee om te gaan.

---

### **STRAF GENOEG**

#### **Straffen en belonen • Duur: 2 x 3u**

Met straffen en beloningen tracht je gewenst gedrag te bekomen. Maar hoe verhouden die twee zich tot elkaar? Wanneer straf je en wanneer is belonen aan de orde? In deze Ducktape-module\*\* vertrekken we vanuit jouw praktijkervaringen om te komen tot een toepasbaar 4-laden model over straffen en belonen.

# 04

# VOOR SCHOOLTOEZICHTERS

## VERBINDEN IN GEZAG

**Een nieuwe vorm van gezag • Duur: 2 x 3u**

Mondige kinderen vandaag de dag! De relatie tussen kinderen/jongeren en hun 'opvoeders' ligt vandaag heel anders dan vroeger. Vind jij het ook zo moeilijk om nog 'gezag' te hebben over de leerlingen in jouw school? In deze Ducktape-module\*\* bekijken we hoe een nieuwe en verbindende vorm van autoriteit een winst kan opleveren in de relatie tussen jou en de leerlingen!

## HYGIËNE IN DE REFTER

**Hygiënisch werken • Duur: 3u**

Moet jij ook wel eens toezicht houden in de refter? Welke taken komen hierbij te kijken? Moet je ook wel eens soep uitscheppen, een tafel afkuisen en/of kom je ook wel eens in de keuken zelf? Dan is het belangrijk dat je op de hoogte bent van hoe je veilig en hygiënisch te werk gaat. In deze module maak je kennis met de risico's die op de loer liggen in de refter en keuken en leer je de belangrijkste principes van voedselveiligheid en hygiëne aan.

**6 – 12 DEELNEMERS**

ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

**SCHOOLTOEZICHTERS**

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS

\*\* *Ducktape is een aanbod voor onderwijsprofessionals.  
Zie meer op pagina 27.*

# 05

# VOOR ONDERHOUDS- MEDEWERKERS

## SAFETY FIRST

### Veilig werken • Duur: 3u

Werken waar kinderen aanwezig zijn, je materiaal niet meteen opruimen, een ladder plaatsen op de speelplaats, het gebruik van een bijtend product ... Als we niet opletten, is een ongeval snel gebeurd. Welke gevaren en risico's zie jij in jouw werk? Voor jezelf en voor de omgeving? Wat zijn de meest voorkomende oorzaken van ongevallen en vooral: hoe kunnen we ze voorkomen? In deze bijscholing leer je op welke manier je het veiligst aan het werk kan gaan in een schoolomgeving. *Locatie: school*

## OVER SMARTBOARDS EN BEAMERS

### Werken met multimedia • Duur: 3u

Is het de bedoeling dat jij ook kan worden opgeroepen als leerkrachten problemen hebben met hun smartboard, beamer of geluid? Maar weet je zelf eigenlijk ook nog niet zo goed hoe die dingen nu juist werken? In deze module geven we jou de basisinfo: werken met verschillende soorten aansluitingen, soorten kabels, basishandelingen met een beamer e.a. Hiervoor moeten we ten laatste 3 weken op voorhand weten met welke toestellen (merk, type ...) en soort aansluitingen er wordt gewerkt en welke specifieke vragen er zijn. Zo kunnen we de module op maat uitwerken. *Locatie: school*

4 – 8 DEELNEMERS

ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

**ONDERHOUDSMEDEWERKERS**

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS

# 05

# VOOR ONDERHOUDS- MEDEWERKERS

## BOUWSTEEN

### Kleine bouwwerken • Duur: 2 x 3u

Deze module gaat door op een locatie van I-Diverso. In deze module leer je enkele basistechnieken die van pas komen bij kleine bouwwerken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- ✓ wandtegels, betondalen en klinkers herstellen of vervangen,
- ✓ beton, stabilisé en mortel maken,
- ✓ kleine cementeringen
- ✓ gyproc wanden herstellen
- ✓ voegen herstellen

## LOODGIETER VAN DIENST

### Sanitair: klein onderhoud en herstellingen • Duur: 2 x 3u

Deze module gaat door op een locatie van I-Diverso. In deze module leer je de gereedschappen van een loodgieter kennen. Vervolgens leer je hoe je waterkranen kan onderhouden, wat je doet met verstopte en doorlopende waterreservoirs, hoe je sanitaire toestellen vastzet, hoe je radiatoren moet ontlichten en hoe je verstopte afvoerbuizen weer vrijmaakt.

4 – 8 DEELNEMERS

ALGEMEEN

POETSPERONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

**ONDERHOUDSMEDEWERKERS**

KEUKENMEDEWERKERS

KOKS



## EENVOUDIG WATERNET

### Sanitair: opbouw van een eenvoudig waternet

**Duur: 2 x 3u**

Deze module gaat door op een locatie van I-Diverso. In deze module leer je een eenvoudig waternet opbouwen. Hierbij komen aan bod: waterteller, veiligheid en terugslagkleppen, koud- en warmwatercircuit, regen- of putwatercircuit, boiler en waterverzachters, afvoersystemen.

---

## HOUT EN BEVESTIGINGSTECHNIEKEN

### Hout- en bevestigingstechnieken

**Duur: 4 x 3u**

Deze module gaat door op locatie van I-Diverso. In deze module leer je de verschillende houtmaterialen en gereedschappen kennen, waaronder ook kleine elektrische handmachines. Je leert ook bevestigingssystemen kennen. Daarnaast komen aan bod: het plaatsen van scharnieren en sloten, aan oplossingen werken voor klemmende deuren en ramen, klein meubilair monteren, etc...

---

## ELEKTRICIEN VAN DIENST

### Elektriciteit: klein onderhoud en herstellingen • Duur: 2 x 3u

Deze module gaat door op locatie van I-Diverso. In deze module leer je kleine elektriciteitswerken uitvoeren, bijvoorbeeld aan lichtpunten, stopcontacten, verlengsnoeren en stekkers. Je leert ook op welke manier je veilig werkt bij elektriciteitswerken.

---

## EENVOUDIG ELEKTRICITEITSNET

### Elektriciteit: kennismaking met een eenvoudig elektriciteitsnet

**Duur: 2 x 3u**

Deze module gaat door op locatie van I-Diverso. In deze module leer je een eenvoudig elektriciteitsnet opbouwen. We gaan aan de slag met schakelkast, zekeringen en differentieel schakelaars. We plaatsen stopcontacten en lichtpunten bij. We zoeken kleine elektriciteitspannes op. We leren bij over spanning, stroom en vermogen.

# 06

## VOOR KEUKEN- MEDEWERKERS

### GEEF VOEDSELINFECTIES GEEN KANS

#### Hygiëne in de keuken • Duur: 3u

Voedselinfecties en voedselvergiftingen, je leest er wel eens over. Als je in de keuken werkt, is hygiëne heel erg belangrijk. In deze module leer je de belangrijkste gevaren en risico's kennen: hoe gebeurt besmetting en hoe is het te voorkomen? Je leert de belangrijkste goede hygiënepraktijken kennen om de voedselveiligheid te garanderen. Hierbij komen aan bod: persoonlijke hygiëne, hygiëne op de werkplaats en op een goede manier reinigen en desinfecteren.

---

### DA'S GEZOND!

#### Basiskennis gezonde voeding • Duur: 3u

In deze module leer je wat gezonde voeding juist is en waarom het belangrijk is (met een focus op kinderen en jongeren). Concreet ontdekken we waaruit gezonde maaltijden, dranken en tussendoortjes op school bestaan. Je krijgt ook een toelichting bij specifieke voedingswijzen. Denk hierbij aan voedingswijzen omwille van medische redenen (vb. allergie, diabetes), religieuze redenen (vb. halal, koosjer) en ethische redenen (vb. vegetarisch/veganistisch).

6 – 12 DEELNEMERS

ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

**KEUKENMEDEWERKERS**

KOKS





## **KINDEREN MOTIVEREN BIJ HET (GEZOND) ETEN**

### **Kinderen motiveren bij het (gezond) eten • Duur: 3u**

Als keukenmedewerker in een school heb je een voorbeeldrol naar kinderen en jongeren toe. Wees je er bewust van dat jij invloed kan hebben op hun eetgedrag. In deze module bespreken we hoe jij kinderen kan motiveren bij het (gezond) eten. We bekijken welke invloeden er zijn op wat kinderen en jongeren eten (waarom zijn groenten vaak niet zo in trek?). We gaan ook na op welke aspecten je invloed kan hebben en hoe. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de inrichting van de eetzaal, de presentatie van het eten, jouw voorbeeldrol, de manier waarop je communiceert naar leerlingen toe.

# 07

# VOOR KOKS

## GEEF VOEDSELINFECTIES GEEN KANS

### Hygiëne in de keuken voor koks • Duur: 3u

Voedselinfecties en voedselvergiftingen, je leest er wel eens over. Als kok is het erg belangrijk om hygiënisch te werken. In deze module leer je de belangrijkste gevaren en risico's kennen: hoe gebeurt besmetting en hoe is het te voorkomen? Je leert de belangrijkste goede hygiënepraktijken kennen om de voedselveiligheid te garanderen. Hierbij komen aan bod: persoonlijke hygiëne, de keukeninfrastructuur, hygiëne bij het bewaren en bereiden van voedingswaren.

## GEZOND EN LEKKER

### Samenstellen en bereiden van gezonde maaltijden

#### Duur: 3u

Gebeurt de aankoop en bereiding van het voedsel volledig door de eigen schoolkeuken? Dan heb jij als kok invloed op het samenstellen en bereiden van gezonde maaltijden! In deze module gaan we aan de slag met het ontwikkelen van evenwichtige menu's. We bekijken op welke manier we bestaande recepten en bereidingstechnieken kunnen aanpassen zodat de maaltijden gezonder worden. We geven hierbij aandacht aan hoeveelheden, portiegroottes en de prijsaspecten.

4 – 8 DEELNEMERS

ALGEMEEN

POETSPERSONEEL

BUSBEGELEIDERS

SCHOOLTOEZICHTERS

ONDERHOUDSMEDEWERKERS

KEUKENMEDEWERKERS

**KOKS**

# MEER INFO?

## NOOD AAN IETS ANDERS?

Heeft jullie MVD-personeel een andere bijscholingsbehoefte? Laat het ons dan zeker weten! We ontdekken graag welke bijscholingsthema's interessant zijn om op te nemen in ons aanbod!

Geef ons een seintje via [opleidingen@i-diverso.be](mailto:opleidingen@i-diverso.be)

## OPLEIDINGSPARTNER: I-DIVERSO

Het Sociaal en Waarborgfonds voor het vrij gesubsidieerd onderwijs werkt voor het inrichten van deze bijscholingen al meer dan 10 jaar samen met een externe opleidingspartner: Groep INTRO vzw. Zij hebben jarenlange ervaring met het geven van opleidingen aan uitvoerend personeel en hun leidinggevendenden. Sinds februari 2019 werken zij – in samenwerking met WEB vzw - onder de naam I-Diverso voor al hun opleidings-, coachings- en adviesactiviteiten aan werknemers en werkgevers.

I-Diverso is een initiatief van Groep INTRO vzw en WEB vzw.

**Meer info op [www.i-diverso.be](http://www.i-diverso.be)**

## DUCKTAPE: DE VORMING DIE BLIJFT PLAKKEN

In het aanbod voor schooltoezichters namen we op vraag van enkele scholen 'Ducktape-modules' op. Ducktape is een verdiepend vormingsaanbod dat onderwijsprofessionals ondersteunt. Het aanbod is ontstaan uit de onderwijswerking van Groep INTRO vzw. De medewerkers van Ducktape delen de ervaring en expertise die ze opbouwden in het werken met jongeren graag met jullie.

**Meer info op <http://ducktapeversterkt.be>**



**Sociaal en Waarborgfonds  
voor het vrij gesubsidieerd onderwijs**

Guimardstraat 1  
1040 Brussel



**I-DIVERSO**

SCHAKEL NAAR INCLUSIEF ONDERNEMEN

**I-Diverso**

Charles Parentéstraat 6  
1070 Brussel  
T +32 (0)499 69 35 11  
opleidingen@i-diverso.be

**I-Diverso is een initiatief van  
Groep INTRO vzw en WEB vzw**

**Volg ons op**  
[www.i-diverso.be](http://www.i-diverso.be)

