

DE KMO-PORTEFEUILLE



DIENTVERLENER VOOR DE
KMO-PORTEFEUILLE



GroepINTRO
SAMEN RICHTING GROEI



Groep INTRO is geregistreerd dienstverlener:
registratienummer Opleidingen: DV.O101502
registratienummer Advies: DV.A224954

WAT IS DE KMO-ORTEFEUILLE?

De kmo-portefeuille is een subsidiemaatregel waardoor je – als ondernemer – financiële steun krijgt voor de aankoop van diensten die de kwaliteit van je onderneming verbeteren. Concreet gaat het over opleidingen en adviezen.

Voor wie?

Je onderneming komt hiervoor in aanmerking als:

- je onderneming een kmo is (volgens de Europese kmo-definitie) of je een vrij beroep beoefent
- je onderneming een aanvaardbare rechtsvorm heeft
- je vestiging in het Vlaams Gewest ligt. Daar zijn ook de 'werkenden in je bedrijf' aan de slag.
- je actief bent in de privésector. De participatie van een administratieve overheid is minder dan 25%
- je bedrijf een aanvaardbare hoofdactiviteit heeft

Vijf keer ja? Registreer nu en vraag je subsidie aan.

Voor wat?

Opleidingen en adviesdiensten

Bedrag?

€ 10.000 voor kleine ondernemingen of € 15.000 voor middelgrote ondernemingen

OPLEIDINGEN

- **wat:** vorming
- **wie:** voor de werkenden in je bedrijf
- **waar:** bij een geregistreerde dienstverlener
- **inhoud:** gericht op de kernprocessen van je onderneming
- **doel:** je Vlaamse onderneming professionaliseren

Een greep uit de mogelijkheden:

- [Erkende Mentoropleiding](#)
- [Opleidingen voor anderstalige medewerkers](#)
- [Opleiding Coachen voor leidinggevendenden](#)
- [Opleiding Werkplezier](#)
- [Trainingen rond Interne Communicatie](#)
- [Training Klantgerichte Communicatie](#)
- [Opleiding Omgaan met maatschappelijke kwetsbaarheid op de werkvloer](#)
- [Opleidingen 'Een vliegende start!'](#)
- [Attitudetraining](#)
- [Bijscholing Schoonmaaktechnieken](#)
- ...

Voorwaarden opleiding

- De opleiding kost minimaal 100 euro – exclusief btw, inclusief verplaatsingskosten docent en de cateringkosten (max € 25 /persoon /dag).
- Je sluit een overeenkomst met een geregistreerde dienstverlener
- Bij elke les teken je de aanwezigheidslijst
- De opleiding is betaald voor 31/12 van het jaar na je steunaanvraag.
- Afstandsleren (e-learning) kan. Er moet rechtstreekse interactie zijn met docent.
- Steunaanvraag kan gebeuren vanaf inschrijving en tot 14 dagen na start lessen.
- Na de opleiding krijg je een gepersonaliseerd vormingsattest van je dienstverlener.

ADVIES

- **wat:** schriftelijke raadgevingen
- **waar:** bij een geregistreerde dienstverlener
- **inhoud:** gericht op de kernprocessen van de onderneming
- **doel:** de werking van je onderneming verbeteren; de raadgevingen stellen je in staat om correcte en fundamenteel onderbouwde beslissingen te nemen voor je bedrijf

Voorbeelden advies

- HR-advies / werkplekadvies

Bvb. Advies ivm werkplekorganisatie, inclusief ondernemen, jobcreatie, bedrijfsdemografie, rekruteringsprocedure, onthaalbeleid, samenwerking en communicatiestructuur, functiebeschrijvingen, leren op de werkplek, mentorbeleid, cyclus van personeelsgesprekken, motivatiebeleid, verzuimbeleid ... Zie ook hier: [Begeleiding en advies door Groep INTRO](#)

MAAR let op ... **niet elk HR-advies, werkplekadvies komt in aanmerking!**

⇒ *advies over je gewone bedrijfsuitgaven (bvb. een concrete aanwerving) of wettelijk verplichte diensten komen niet in aanmerking voor subsidies. Advies inzake subsidies (bvb.*

tewerkstellingsmaatregelen) komt evenmin in aanmerking.

⇒ *Zie ook in [dit document](#), wat wél/ wat niet. We checken dus telkens bij het VLAIO of het advies in aanmerking komt of niet. Reactie van VLAIO wordt als bewijs toegevoegd aan dossier.*

Voorwaarden Advies

- Advies neemt verschillende vormen aan. Twee types komen in aanmerking voor een subsidie:
 - Schriftelijke aanbevelingen die een probleem analyseren, een concreet advies geven, een implementatieplan helpen opstellen en implementeren.
 - Schriftelijke aanbevelingen die kansen en oplossingen signaleren, ze in kaart brengen en onderzoeken.
- Het advies vertrekt vanuit een concrete probleemstelling en zorgt dat je bedrijfsbeslissingen neemt op basis van analyse (onderzoek), advies (suggesties, raadgevingen) en een implementatieplan (actieplan, stappenplan, concreet advies).
- Het advies staat in een geschreven document.
- De dienstverlening kost minimaal 500 euro, exclusief btw.
- Je sluit een overeenkomst met een geregistreerde dienstverlener.
- Het adviesproject moet betaald zijn voor 31/12 van het jaar na je steunaanvraag.
- Je vraagt de steun online aan vanaf het sluiten van de overeenkomst tot maximaal veertien dagen na de start van de samenwerking.
- Na de adviesprestaties krijg je een gepersonaliseerd adviesrapport van je dienstverlener.

HOEVEEL SUBSIDIES KAN IK KRIJGEN?

Dit is afhankelijk van de grootte van je onderneming:

- Een kleine onderneming die investeert in opleiding en advies kan 40 % steun genieten via de kmo-portefeuille. Je ontvangt maximaal € 10.000 steun per jaar.
- Een middelgrote onderneming die investeert in opleiding en advies, kan 30% steun genieten via de kmo-portefeuille. Je krijgt maximaal € 15.000 per jaar.

	Opleiding + Advies
Kleine onderneming	steunpercentage: 40% steunplafond: € 10.000
Middelgrote onderneming	steunpercentage: 30% steunplafond: € 15.000

Weet je niet 100 % zeker of je een kleine of een middelgrote onderneming hebt?

De officiële grootte van je kmo hangt af van je:

- aantal werknemers
- omzet
- balanstotaal

	# Werknemers	Omzet	Balanstotaal
Klein	< 50 VTE*	< of = € 10.000.000	< of = € 10.000
Middelgroot	< 250 VTE*	< of = € 50.000.000	< of = € 43.000

OF

STEUN AANVRAGEN EN ONTVANGEN

- De aanvraagprocedure voor de kmo-portefeuille gebeurt volledig digitaal. Als je voor de eerste keer een subsidieaanvraag wil doen, moet je je onderneming eerst registreren.
- Elke subsidieaanvraag gebeurt online nadat je een overeenkomst voor advies hebt afgesloten met je dienstverlener of een persoon die werkt binnen je onderneming hebt ingeschreven voor een opleiding.
- Elke subsidieaanvraag moet **ten laatste 14 dagen na de startdatum van de prestaties** zijn ingediend.

Concreet verloop

1. Je schrijft je in voor een opleiding of je ondertekent een adviesovereenkomst bij een geregistreerd dienstverlener.
2. Je doet de subsidieaanvraag via de website van VLAIO
3. Je stort je eigen bijdrage op de kmo-portefeuille rekening van de financiële partner Sodexo
4. Agentschap Innoveren & Ondernemen stort je subsidie eveneens op deze rekening
5. Jij of je medewerker volgt de opleiding of krijgt het advies
6. Je ontvangt de factuur en betaalt online via de kmo-portefeuille

TIPS

Op de website van het Vlaams Agentschap Innoveren en Ondernemen (www.vlaio.be) vind je:

- De gebruikershandleiding van de kmo-portefeuille
- Extra tips ivm veel voorkomende problemen oplossen
- De demo van een stopzettingaanvraag